



Guía básica de Moodle para participantes



Temario

1. Autenticación en la plataforma virtual
2. Recuperando contraseña
3. El Tablero de Usuario
4. Perfil
5. Preferencias
6. Ingresando a un curso
7. Navegando a través del curso
8. El Panel o Bloque de Navegación
9. La App Móvil
10. Notificaciones y Mensajes



Guía básica de Moodle para participantes

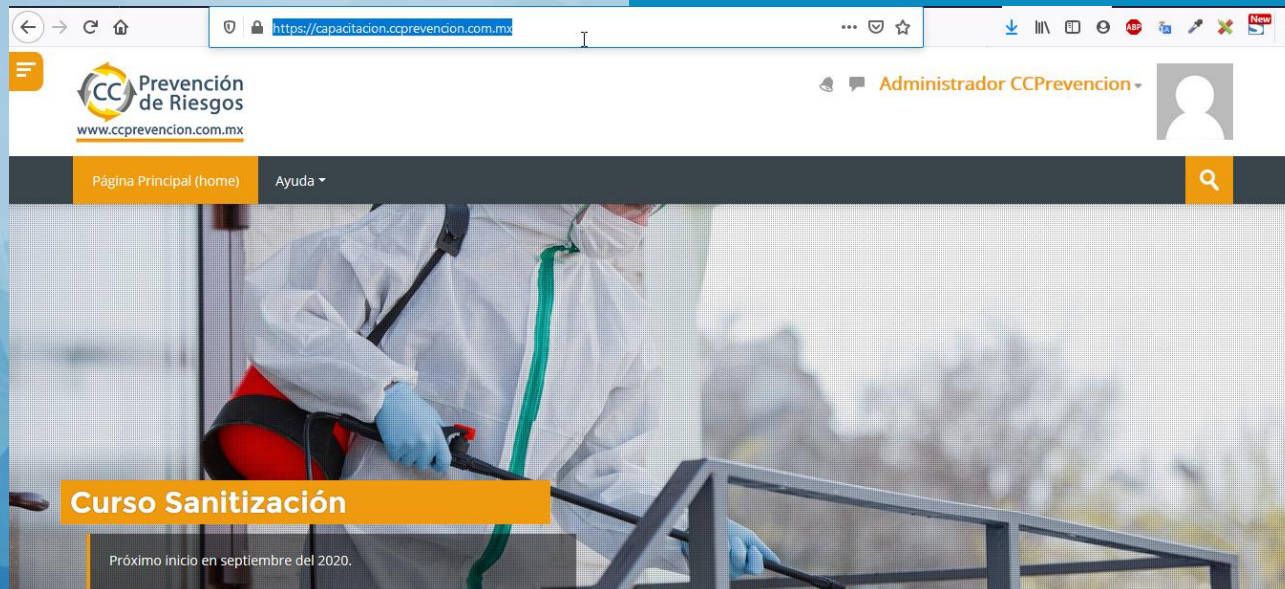
1. Autenticación en la plataforma virtual

Autenticación en la plataforma

Para ingresar a la plataforma virtual es necesario escribir la URL en la barra de direcciones del navegador, y a continuación dar clic en el botón «Ingresar»:

URL:

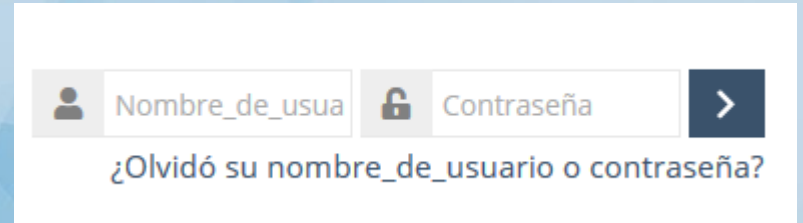
<https://capacitacion.ccprevencion.com.mx/>



Autenticación en la plataforma

En la parte superior derecha, escribir el nombre de usuario y la contraseña proporcionados.

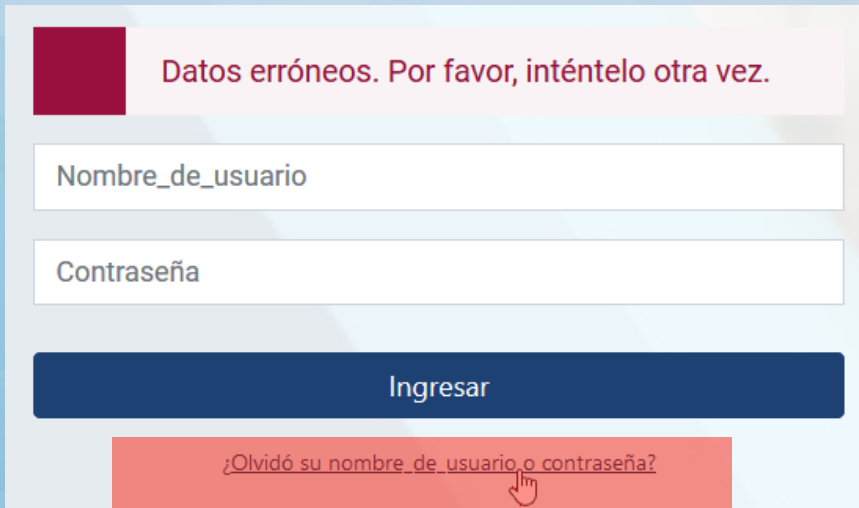
A continuación dar clic en el botón «Ingresar» botón con símbolo ">".

A login form interface with a white background. It features two input fields: the first is labeled 'Nombre_de_usua' with a user icon, and the second is labeled 'Contraseña' with a lock icon. To the right of these fields is a dark blue button with a white right-pointing chevron '>'. Below the input fields is a link that reads '¿Olvidó su nombre_de_usuario o contraseña?' in a smaller, lighter blue font.

	Nombre_de_usua		Contraseña	
¿Olvidó su nombre_de_usuario o contraseña?				

Autenticación en la plataforma

En caso de no poder ingresar con tus claves, puedes intentar recuperar tu contraseña o escribir un correo a la cuenta de soporte proporcionada.



A login form with a light blue background. At the top, a red square icon is followed by a pink error message box containing the text "Datos erróneos. Por favor, inténtelo otra vez." Below this are two white input fields: the first is labeled "Nombre_de_usuario" and the second is labeled "Contraseña". A dark blue button with the text "Ingresar" is positioned below the input fields. At the bottom, a red box contains the text "¿Olvidó su nombre_de_usuario_o contraseña?" with a hand cursor icon pointing at it.

Datos erróneos. Por favor, inténtelo otra vez.

Nombre_de_usuario

Contraseña

Ingresar

¿Olvidó su nombre_de_usuario_o contraseña?



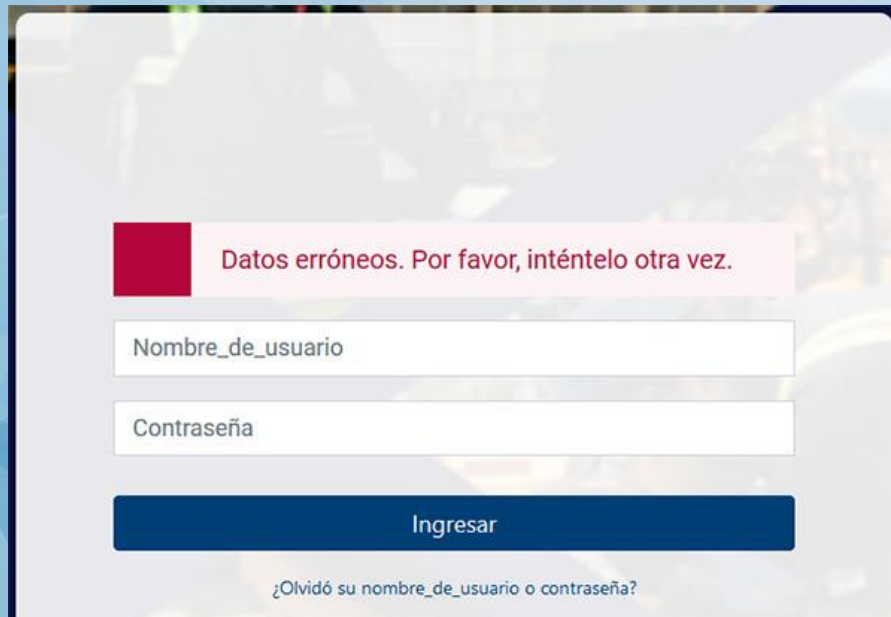
Guía básica de Moodle para participantes

2. Recuperando contraseña

Recuperando contraseña

Si no recuerdas tu contraseña, siempre es posible recuperarla.

En la pantalla que te muestra el mensaje de «Datos erróneos», da clic en la leyenda «¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?»



The image shows a login interface with a light gray background. At the top, there is a red square icon followed by a pink error message box containing the text "Datos erróneos. Por favor, inténtelo otra vez." Below this, there are two white input fields: the first is labeled "Nombre_de_usuario" and the second is labeled "Contraseña". Below the input fields is a dark blue button with the text "Ingresar". At the bottom of the form, there is a link that reads "¿Olvidó su nombre_de_usuario o contraseña?".

Recuperando contraseña

En la pantalla a continuación, escribe **solo** tu cuenta de correo institucional y da clic en el botón «Buscar»

Se mostrará en la siguiente pantalla un mensaje de confirmación.

Buscar por dirección email

Dirección Email

micuenta@dominio-empresa.com

Buscar

Si ha suministrado un nombre_de_usuario o dirección correctos, se le debería haber enviado un Email.

Contiene instrucciones sencillas para confirmar y completar el cambio de contraseña. Si sigue teniendo dificultades, contacte por favor con el administrador del sitio.

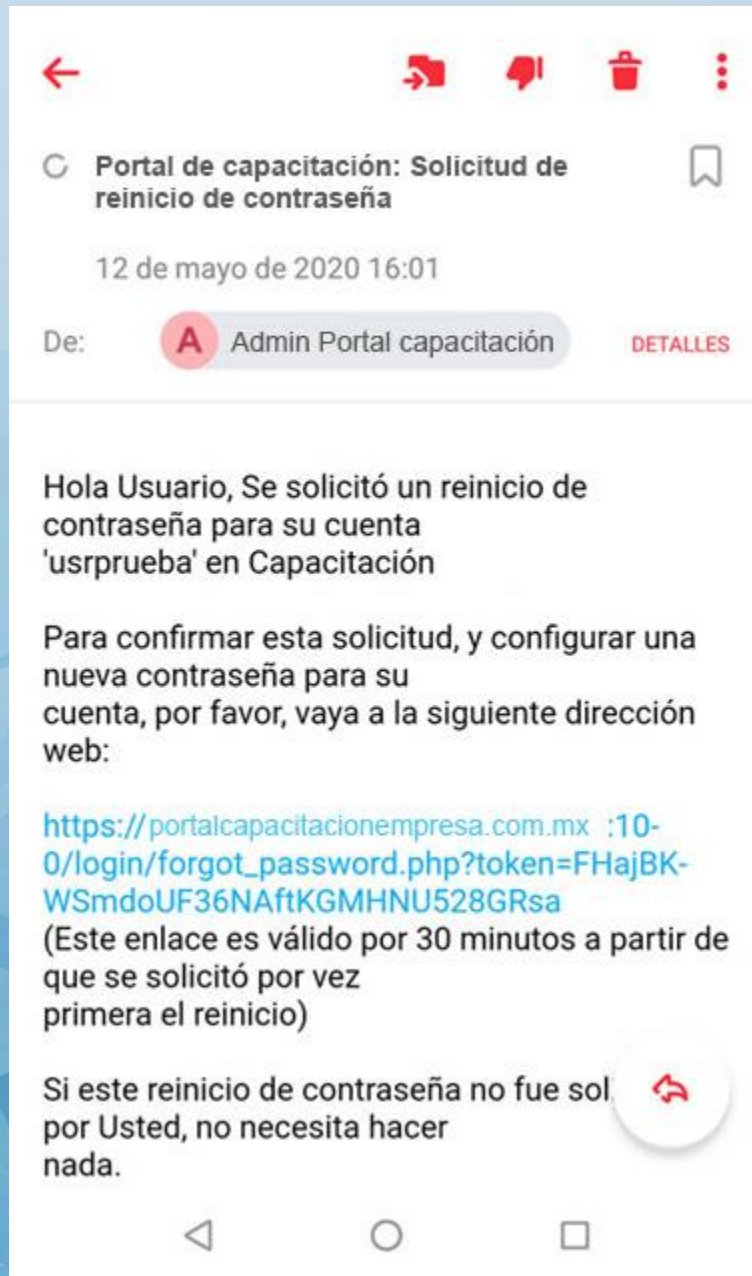
Continuar

Recuperando contraseña

Recibirás un correo como el mostrado en la pantalla, donde habrá una liga a la que tienes que dar clic.

Es importante que lo hagas en los siguientes 10 minutos posteriores a tu solicitud de renovación de contraseña.

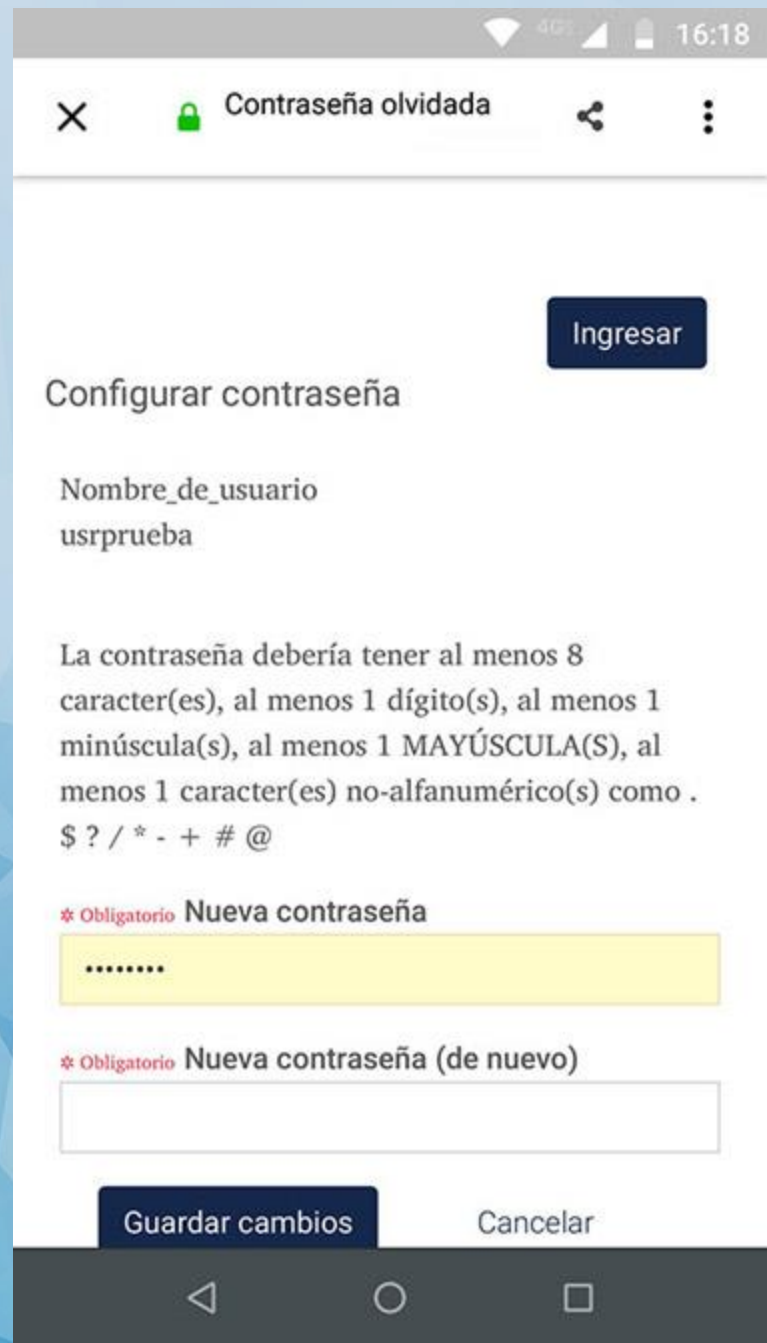
OJO: revisa también en tu bandeja de correo SPAM.



Recuperando contraseña

Cuando hagas clic en la liga recibida, te aparecerá una pantalla similar a ésta.

Asegúrate de que tu contraseña cumpla con las características solicitadas, y escríbela correctamente en los dos campos reservados para ello. Da clic en el botón «Guardar cambios».



The screenshot shows a mobile application interface for password recovery. At the top, the status bar displays signal strength, 4G LTE, battery level, and the time 16:18. The app's header bar is white with a close button (X), a green lock icon, the title "Contraseña olvidada", a share icon, and a menu icon (three dots). Below the header, there is a dark blue button labeled "Ingresar". The main section is titled "Configurar contraseña". It contains a label "Nombre_de_usuario" with the text "usrprueba" below it. A paragraph of instructions states: "La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 MAYÚSCULA(S), al menos 1 caracter(es) no-alfanumérico(s) como . \$? / * - + # @". Below this, there are two input fields, both marked as "* Obligatorio". The first is labeled "Nueva contraseña" and contains seven dots. The second is labeled "Nueva contraseña (de nuevo)" and is empty. At the bottom, there are two buttons: "Guardar cambios" (dark blue) and "Cancelar" (light gray). The very bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with back, home, and recent apps icons.

Contraseña olvidada

Ingresar

Configurar contraseña

Nombre_de_usuario
usrprueba

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 MAYÚSCULA(S), al menos 1 caracter(es) no-alfanumérico(s) como . \$? / * - + # @

* Obligatorio Nueva contraseña

* Obligatorio Nueva contraseña (de nuevo)

Guardar cambios Cancelar



Guía básica de Moodle para participantes

3. El Tablero de Usuario

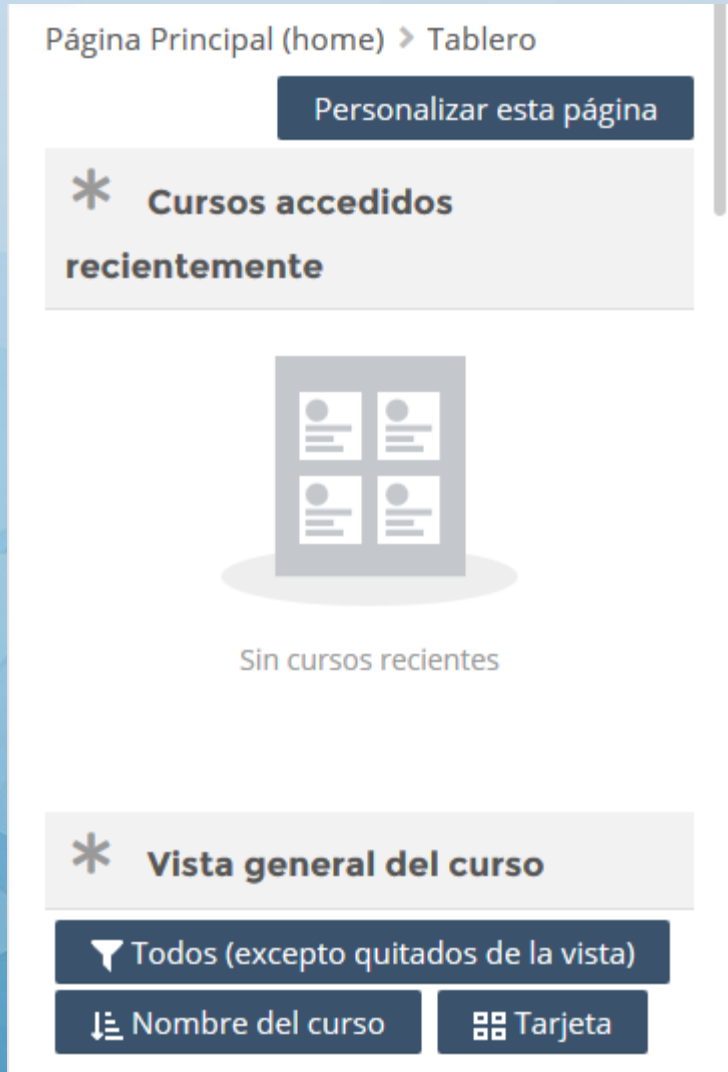
El Tablero de Usuario

Para ingresar al Tablero de Usuario, primero da clic en tu nombre, parte superior derecha.

Después sólo da clic en la segunda opción, «Tablero».



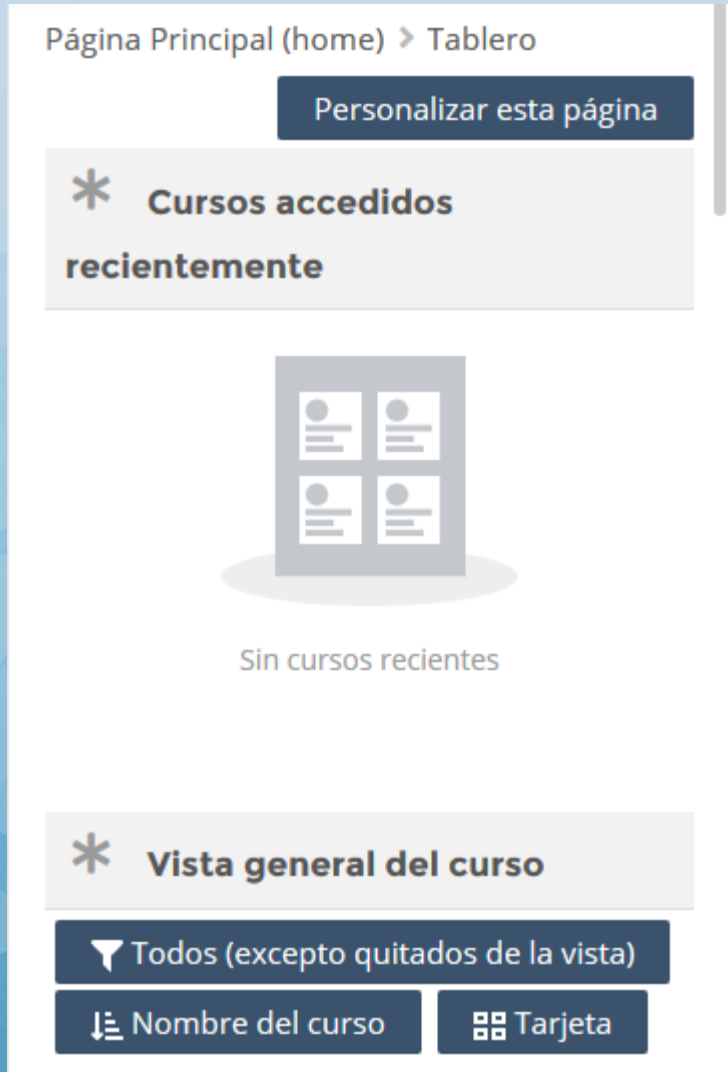
El Tablero de Usuario



Aquí podrás encontrar:

- Cursos accedidos recientemente
- Tus Cursos
- Línea de tiempo
- Usuarios recientes
- Calendario
- Eventos próximos

El Tablero de Usuario



Aquí podrás encontrar:

- Cursos accedidos recientemente
- Tus Cursos
- Línea de tiempo
- Usuarios recientes
- Calendario
- Eventos próximos



Guía básica de Moodle para participantes

4. Perfil

Perfil

Da clic en tu nombre, en la parte superior derecha, e ingresa a tu «Perfil», dando clic en la segunda opción del recuadro.



Perfil

En tu «Perfil», puedes:

- Editar tu perfil
- Establecer preferencias
- Ver la lista de tus cursos
- Ver tus entradas de blog
- Ver tus certificados
- Ver tus mensajes en foros
- Ver tus calificaciones
- Últimas actividades realizadas

Detalles de usuario

Editar perfil

Dirección Email

javierfabian78@hotmail.com

Privacidad y Políticas

Resumen de conservación de datos

Misceláneos

Entradas del blog

Mis certificados

Mensajes en foros

Discusiones del foro

Planes de aprendizaje

Reportes

Sesiones del navegador

Vista general de calificaciones





Guía básica de Moodle para participantes

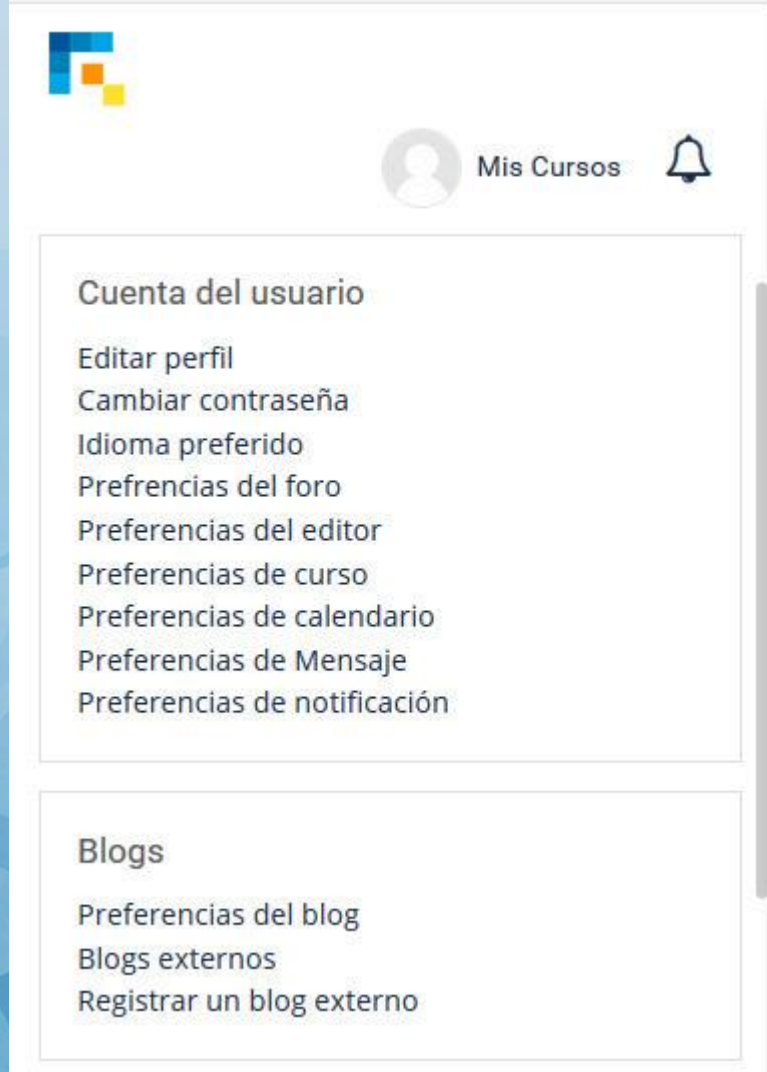
5. Preferencias

Preferencias

Para ingresar a «Preferencias», sigue el mismo proceso, da clic a tu nombre que está en la parte superior derecha de la pantalla y elige la tercera opción.



Preferencias



En «Preferencias»,
puedes:

- Editar tu perfil
- Cambiar contraseña
- Establecer tu idioma
- Y otras preferencias más como las relacionadas con los Mensajes y Notificaciones, éstas para que puedas recibir o no, los mensajes en tu correo.



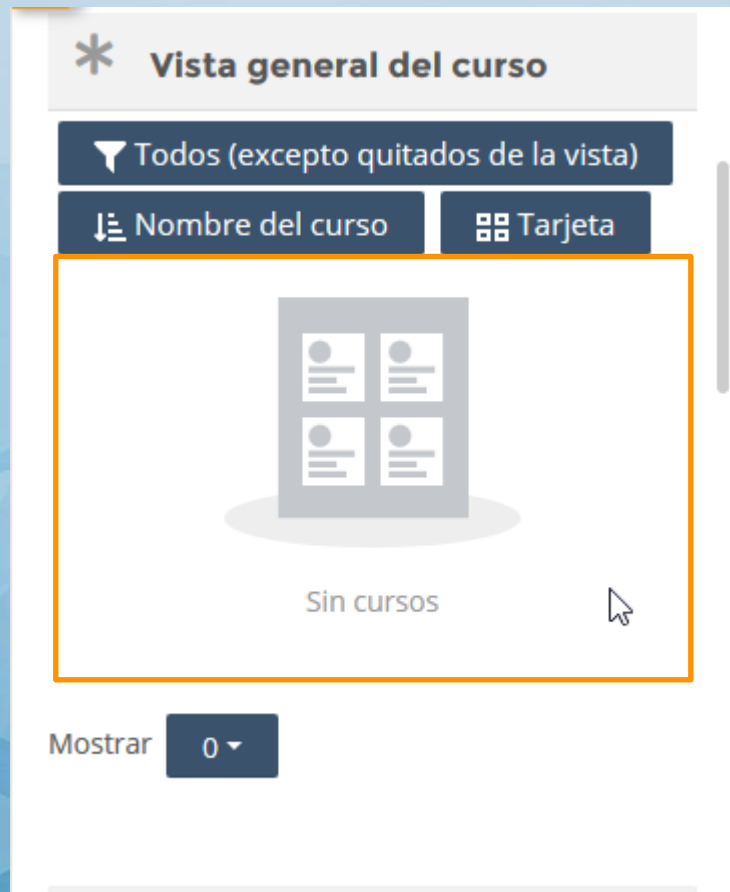
Guía básica de Moodle para participantes

6. Ingresando a un curso

Ingresando a un curso

Para ingresar a tus cursos, asegúrate de estar en el «Tablero» y a continuación da clic en el curso que requieras.

También puedes entrar a tus cursos a través de tu «Perfil» o en tu «Tablero de Usuario», en las ligas correspondientes.





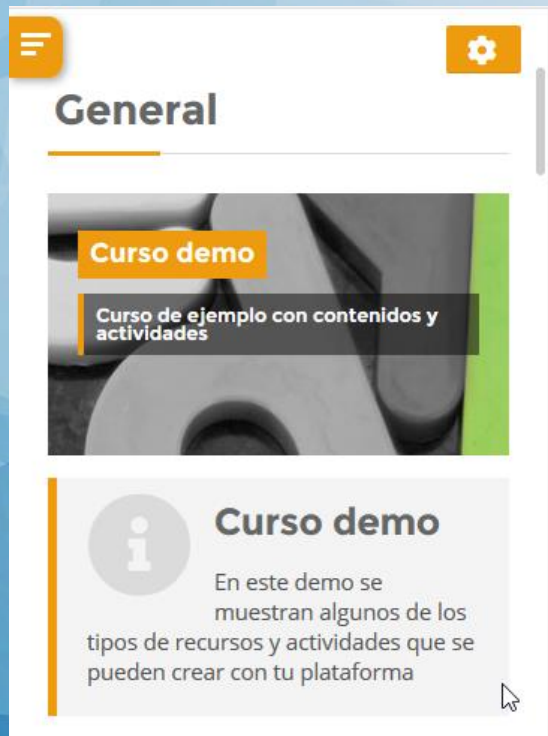
Guía básica de Moodle para participantes

7. Navegando a través del curso

Navegando a través del curso

La apariencia de tu curso puede variar según hayas accedido a través de los siguientes medios:

- Por un navegador en tu PC
- Por un navegador en tu dispositivo móvil
- Por la App Moodle en tu dispositivo móvil



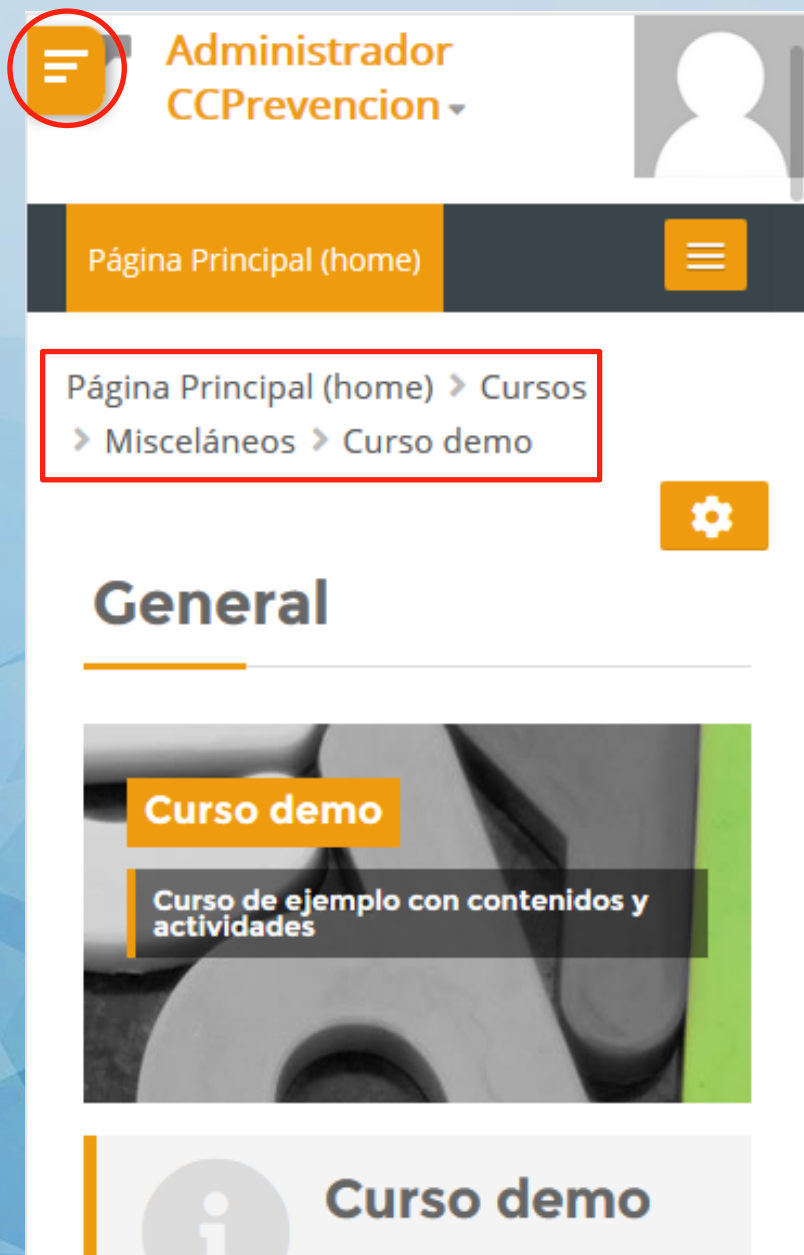
Navegando a través del curso-Equipo de escritorio

Básicamente los elementos son los mismos, lo que varía es la ubicación de ellos.

En **equipos de escritorio**, tenemos una imagen superior con el nombre del curso, un panel derecho con los temas del curso, un área central mostrando los contenidos y un pié de página.

Puedes dar clic en cada tema de la derecha para poder navegar.





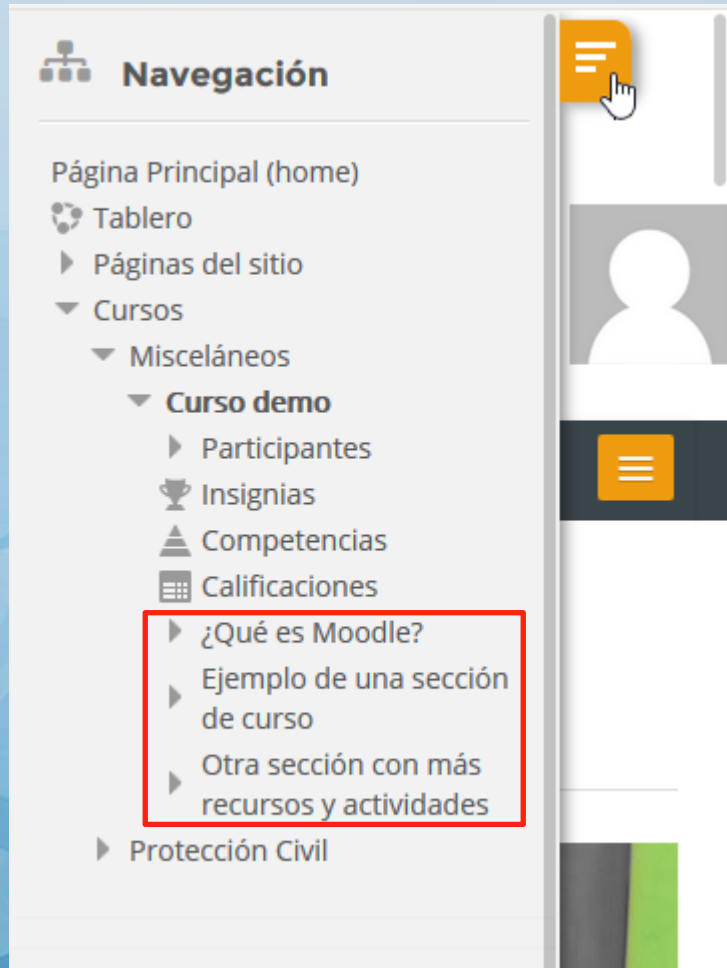
Navegando a través del curso-Dispositivo móvil

Aquí la apariencia en un navegador en un dispositivo móvil.

Tanto en un **dispositivo móvil**, como en un equipo de escritorio, encontrarás en la parte superior las «migas de pan», que te indicarán en qué parte de tu curso estás.

En la parte superior izquierda hay un «bloque de navegación».

Navegando a través del curso-Dispositivo móvil



Al dar clic en el «menú de navegación» te mostrará el panel de navegación, con el que podrás navegar entre los temas del curso.

Dando clic nuevamente en el «menú de navegación», se ocultará el panel de navegación.

Navegando a través del curso

Para revisar un recurso o una actividad solo da clic en la misma, ya sea una presentación interactiva, un video, una evaluación, etc.

Generalmente tienen un icono a su izquierda, los identificarás fácilmente.



Ejemplo de una sección de curso



In this section you will learn how to...
lorem ipsum dolor sit amet,
consetetur sadipscing elitr, sed diam
nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et
dolore magna aliquyam erat, sed diam
voluptua.

 A PDF document
 A web link
 A sample image
 Folder

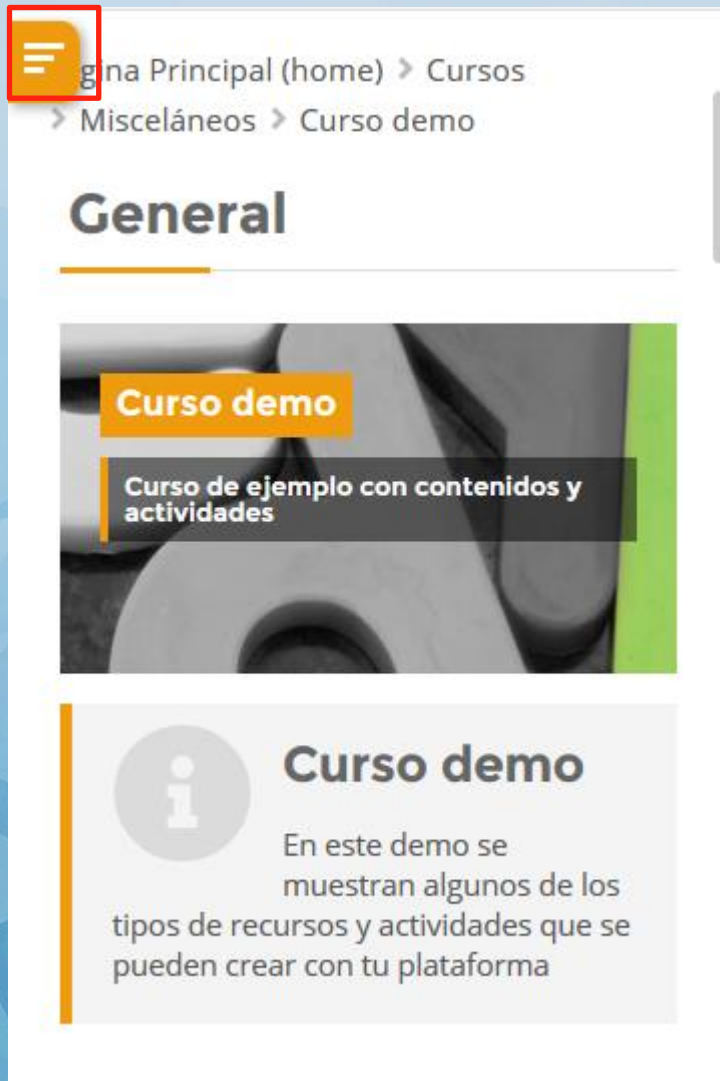
This is a folder. A folder is a useful way to organise multiple files and helps declutter the course page. A folder may contain several files and sub-folders.



Guía básica de Moodle para participantes

8. El Panel o Bloque de navegación

El Panel de Navegación



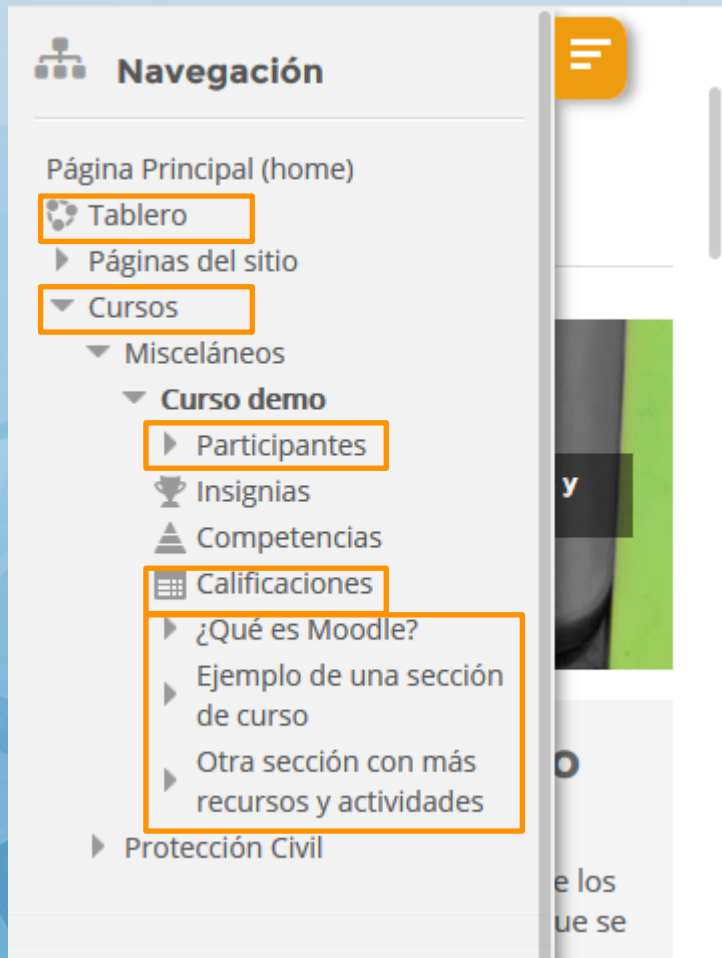
En el panel izquierdo, se encuentra el «Panel de Navegación», solo tienes que dar clic en la pestaña de la parte superior izquierda. Si das otro clic en la pestaña, se ocultará el panel.

Este panel permite navegar a través de los elementos de todo el sitio y de un curso en particular.

El Panel de Navegación

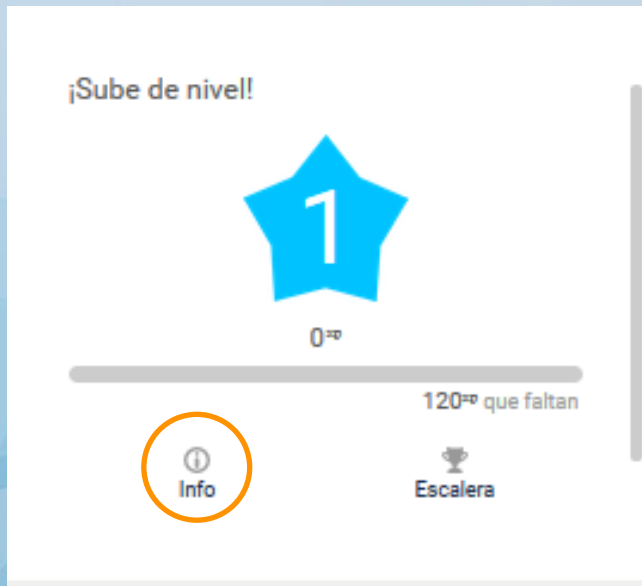
En el «Panel de Navegación» está un acceso al «Tablero de Usuario», también puedes ver un listado de tus cursos.

Puedes ver también la Lista de participantes del curso y tus Calificaciones, es posible ver también los subtemas o secciones de tu curso.



El Panel de Navegación

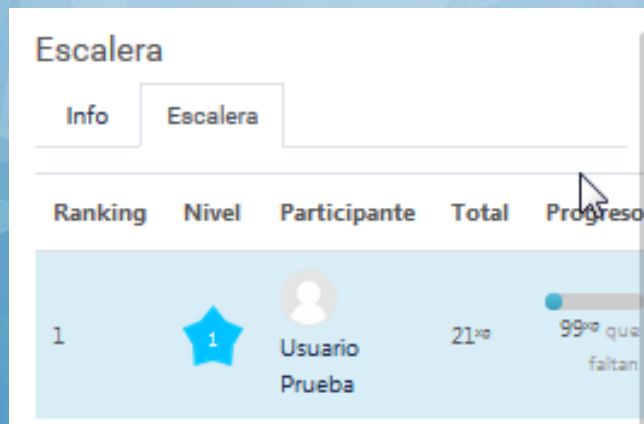
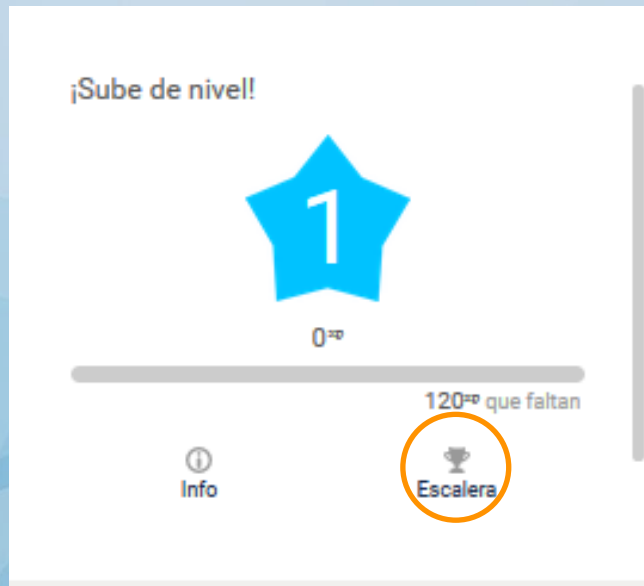
En la parte inferior del «Panel de Navegación» podrás encontrar el bloque «Sube de nivel», en el que podrás medir tu avance.



En el botón «Info» puedes ver los distintos niveles de avance según lo que hayas realizado.

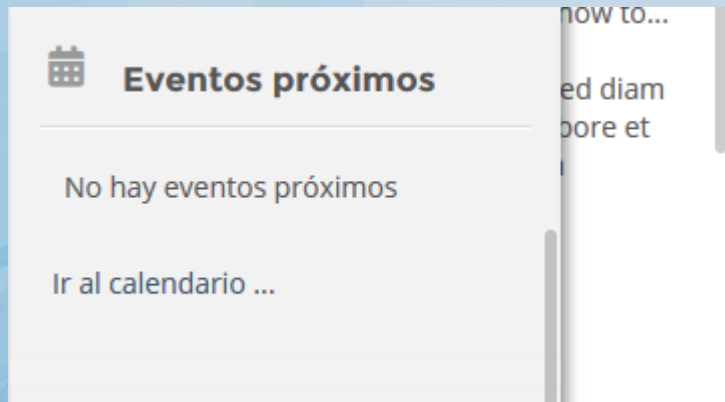
El Panel de Navegación

En el botón «Escalera» de la misma pantalla, puedes ver el «Ranking» de todos los participantes del curso.



El Panel de Navegación

Un poco más abajo del «Panel de navegación» encontrarás el bloque de «Eventos próximos» donde podrás ver actividades por realizar con sus respectivas fechas.



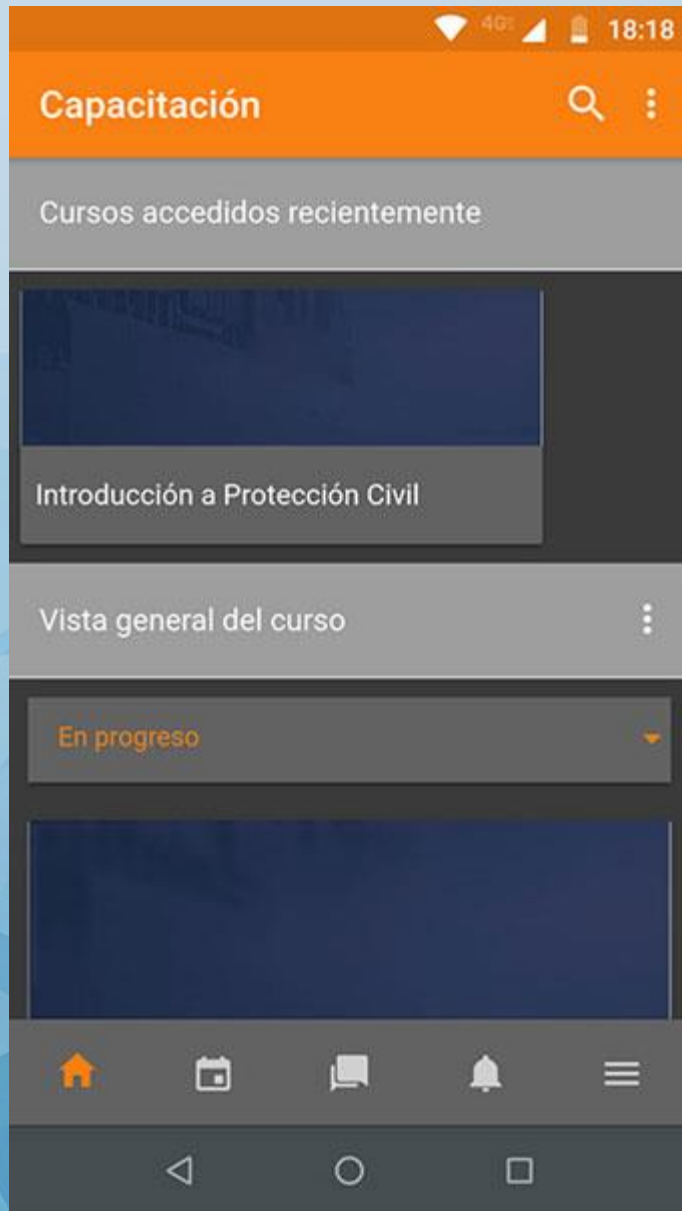


Guía básica de Moodle para participantes

9. La App Móvil

La App móvil

Es posible usar la plataforma virtual a través de una App, disponible en [Google Play](#) y [Apple Store](#), buscándola por la palabra «moodle».



La App móvil

La primera vez que se usa es necesario registrar tres elementos:

- Dirección de la plataforma
- Usuario
- Contraseña



La App móvil

La primera vez que se usa es necesario registrar tres elementos:

- Dirección de la plataforma
- Usuario
- Contraseña





La App móvil

Una vez hecho esto, ingresarás directamente al «Tablero de usuario» cada que inicies la aplicación.

Podrás revisar tu avance, ver la lista de participantes, calendario, mensajes, notificaciones, calificaciones y contenidos de tus cursos, pudiendo descargar* estos para revisarlos off-line.

*Descarga de contenidos de hasta dos cursos por dispositivo

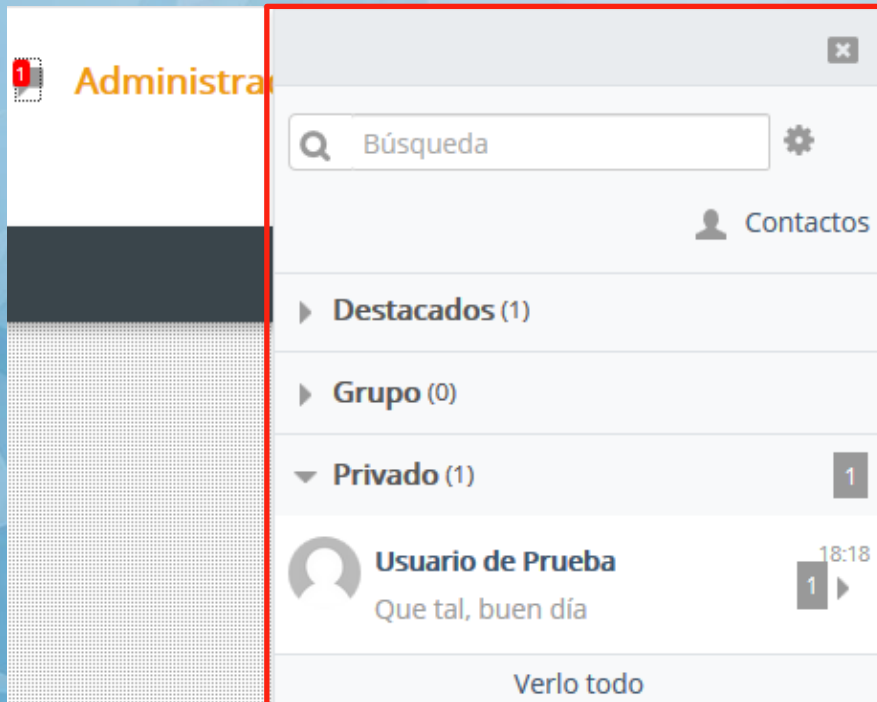
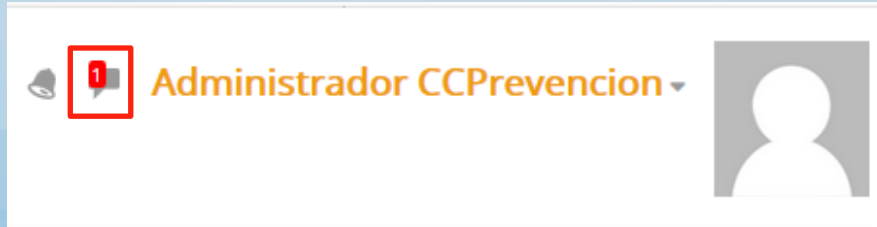


10. Notificaciones y Mensajería

Notificaciones y Mensajes

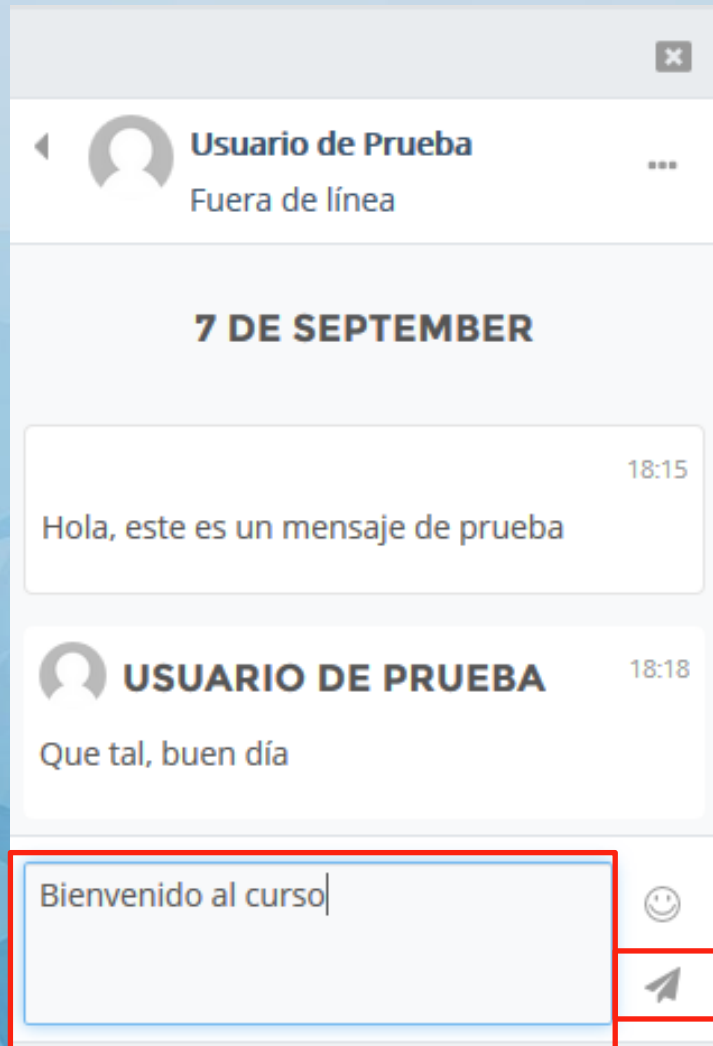
Para revisar tus mensajes o notificaciones solo da clic en el icono de “Mensaje”.

Se mostrará un recuadro con los mensajes que tuvieras, tus contactos.



Notificaciones y Mensajes

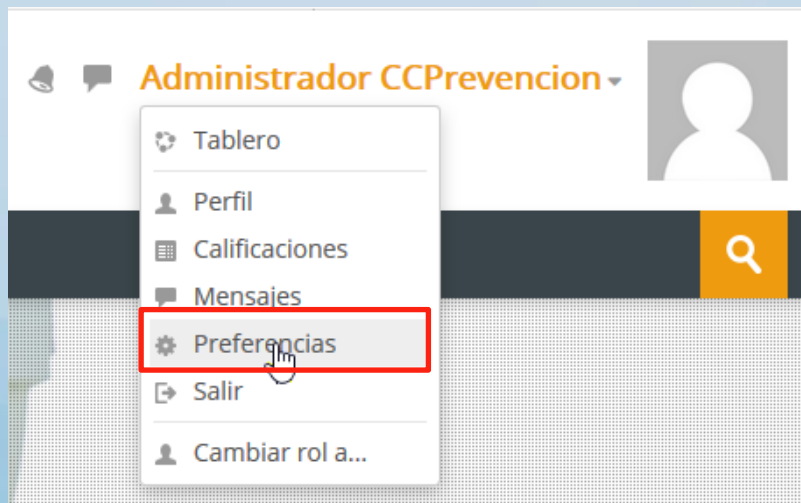
Puedes enviar mensajes a tus contactos, solo selecciónalos, escribe tu mensaje y envíalo.



Notificaciones y Mensajes

Puedes modificar tus Preferencias de Notificaciones y Mensajes en tus Preferencias de usuario.

Da clic en tu nombre, en el extremo superior derecho, después en Preferencias, elige qué preferencias quieres modificar.



Preferencias

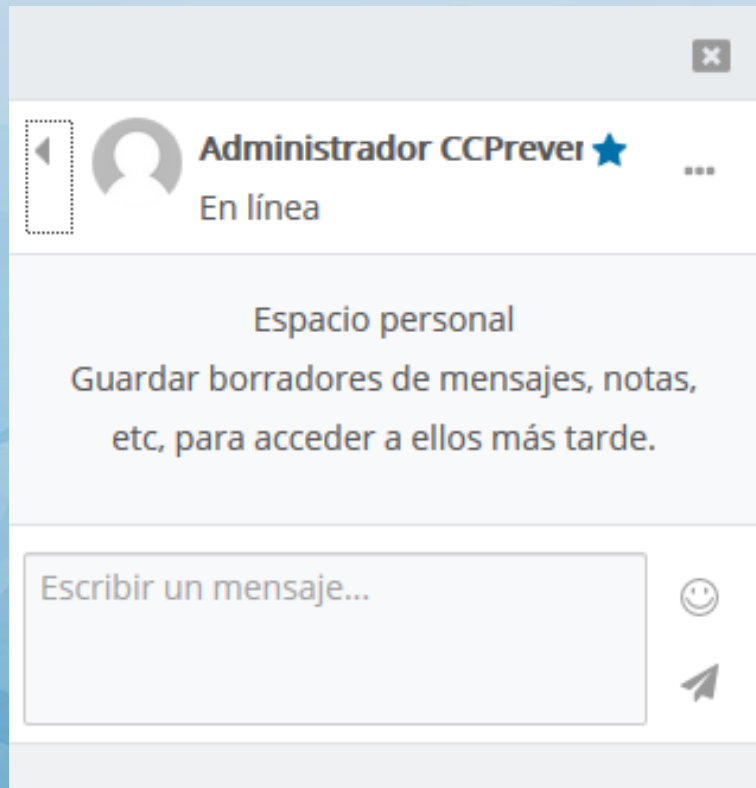
Cuenta del usuario

- Editar perfil
- Cambiar contraseña
- Idioma preferido
- Preferencias del foro
- Preferencias del editor
- Preferencias de curso
- Preferencias de calendario
- Preferencias de Mensaje
- Preferencias de notificación

Notificaciones y Mensajes

La Plataforma Virtual puede alertarte cuando tengas mensajes nuevos de tu instructor o de otros participantes, así como de nuevas publicaciones en foros u otras actividades.

Estas alertas pueden llegarte vía email o directamente en la plataforma.





TECNOLOGÍAS PARA EL APRENDIZAJE

www.ticap.mx